初版：2025-09-12

茨城 IT-JOBS

企業専用サイト　年度切替操作説明書

目次

■年度切替とは 2

■年度切替手順 3

(1)　年度の選択 3
(2)　求人情報の登録 5
(3)　求人検索サイトへ公開 7

■年度切替とは

茨城 IT-JOBS 求人検索サイトでは、年度毎に求人情報を管理しており、表示切替日（毎年 11 月初旬を予定）になると自動的に翌年度の求人情報に表示内容が切替る仕様となっております。
（例）
表示切替日が 2026/11/01 の場合
・2026/10/31 まで：**2027 年卒**対象の求人情報を表示
・2026/11/01 から：**2028 年卒**対象の求人情報を表示

その為、表示切替日までに翌年度の求人情報の内容を企業専用サイトから登録する必要があります。
※登録を行わない場合は、翌年度の求人検索サイトに**求人情報が表示されなくなります**ので、必ず企業専用サイトから登録をお願いします。

次項以降に、企業専用サイトから翌年度の求人情報を登録および公開する手順を記載します。

■年度切替手順

年度の切替手順について以下に記載します。
入力例では、2028 年卒の求人情報を登録する手順で説明します。

(1)　年度の選択

登録対象となる新しい年度を選択してログインを行います。

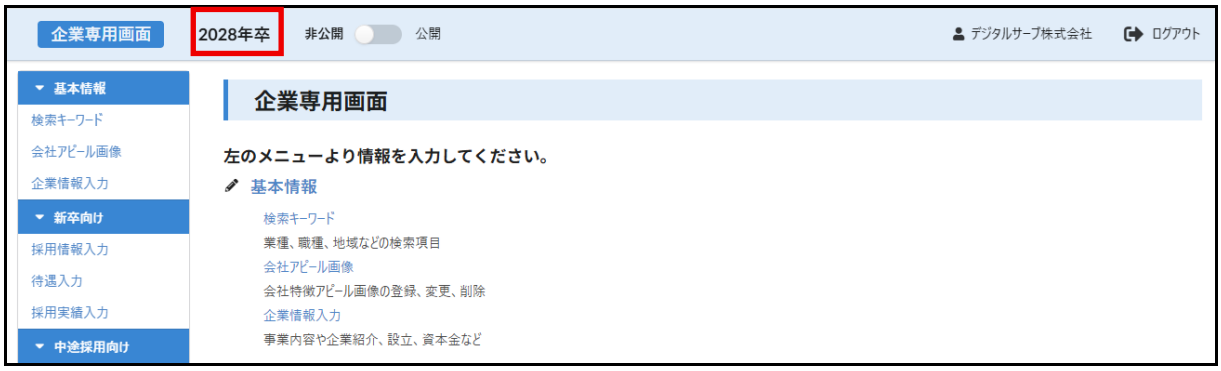
1．ログイン画面で登録対象となる年度を選択します。
毎年 9 月になると新しい年度がリストに追加され、デフォルトで選択状態となります。



2．会員企業 ID、パスワードを入力し、ログインボタンを選択します。



3．ログインに成功すると、2028 年卒の企業専用画面が表示されます。



(2)　求人情報の登録

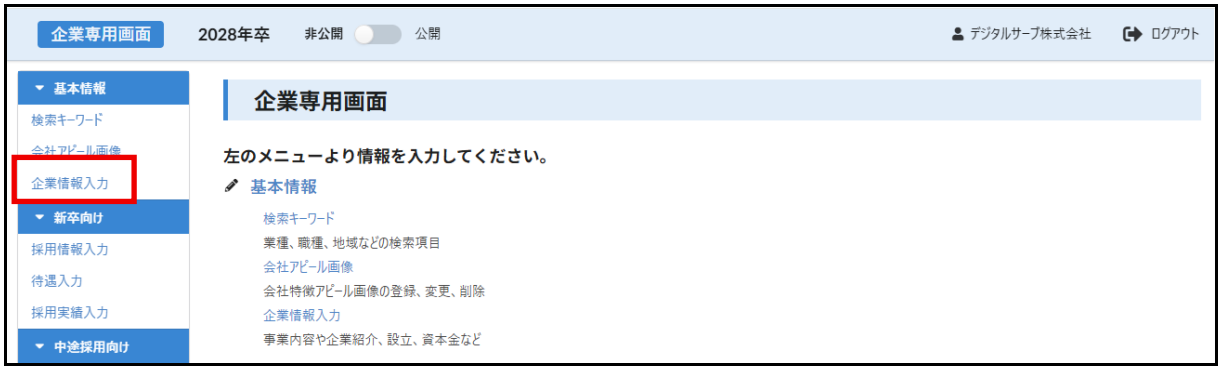
求人情報（基本情報／新卒向け／中途採用向け／インターンシップ）の登録を行います。
前年度（今回の例では 2027 年卒）の情報が登録されている場合は、初期表示として表示しますので、更新が必要な部分のみ変更してください。初めて求人情報を入力する場合は、全てブランク表示となりますので、必要な情報の登録をお願いします。

各項目の詳細な入力内容については、別紙「【茨城 IT-JOBS】企業専用サイト操作マニュアル」を参照ください。

※この画面で登録されるのは対象となっている年度の情報のみです。他年度の情報を更新する場合には、対象の年度を指定して、再度ログインしてください。

ここでは例として、基本情報 - 企業情報入力の登録を行います。

1．メニューバーから「企業情報入力」を選択します。



2．企業情報入力画面が表示されるので、「編集を行う」を選択します。



3．変更する項目があれば入力値を編集します。
入力が完了したら、「内容を確認する」を選択します。
変更する項目がなければそのまま「内容を確認する」を選択します。



（中略）



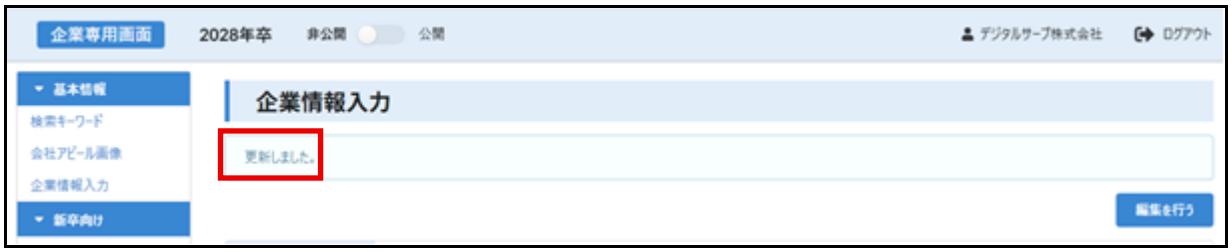
4．入力した内容で問題なければ、「この内容で登録する」を選択します。



（中略）



5．登録が完了し、「更新しました」とメッセージが表示されます。

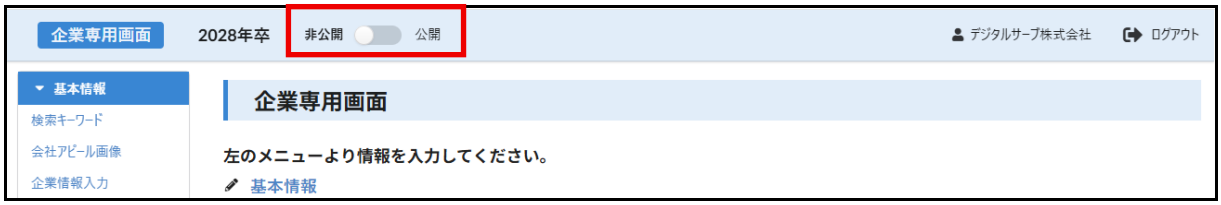


6．公開したい全ての求人情報（基本情報／新卒向け／中途採用向け／インターンシップ）について、
1～5の手順を行い、登録を行ってください。
※求人情報に変更がない場合でも登録をする必要があります。

(3)　求人検索サイトへ公開

登録した求人情報を、2028 年卒求人検索サイトへ公開します。
実際の求人検索サイトに公開されるのは表示切替日（2028 年卒の場合 2026/11/01）以降です。
それまでは 2027 年卒求人検索サイトが公開されます。

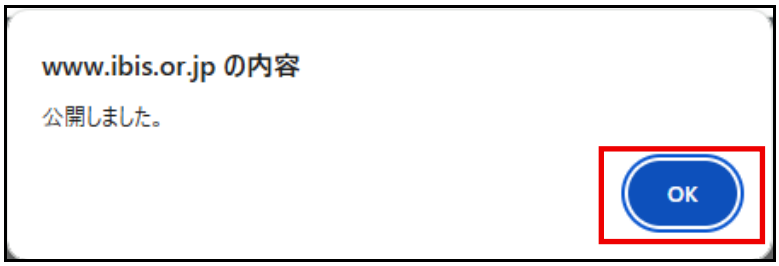
1．ヘッダの「公開」を選択します。



2．確認ダイアログが表示されるので、「OK」を選択します。



3．完了ダイアログが表示されるので、「OK」を選択します。



4．「非公開」から「公開」に切り替わっていることを確認します。



5．表示切替日（2028 年卒の場合 2026/11/01）に求人検索サイトに表示する公開対象の年度が切替り（「2027 年卒」から「2028 年卒」に切替る）、登録した求人情報が表示されます。

